



# Aufgaben Vorstand

---

SV GROSSALTDORF

04. Mai 2025, Vereinsheim Großaltdorf





## Vorstand Julian Salm



<b>Finanzen</b> 	<b>Anlagen</b> 	<b>Events</b> 	<b>Hallensport</b> 	<b>Freiluftsport</b> 	<b>Medien</b> 
<b>Solveig Förster</b> <b>Sven Herhoffer</b>	<b>Julius Stock</b>	<b>Lukas Hofer</b>		<b>Mike Stoll</b>	<b>Hannes Hofer</b>
<b>Mitgliederverwaltung</b> Wiebke Bißwanger	<b>Vereinsheim</b> Lukas Hofer	<b>Herbstfest</b> Solveig Hofer	<b>Turnen</b>	<b>Fußball</b> <b>Aktive/Jugend</b> Oliver Klettke	<b>Homepage</b> Susanne H.-Hofer
<b>Kassenprüfer</b> Uwe Menschl Jens Herhoffer	<b>Sportgelände</b>	<b>Sporttag</b>	<b>Tischtennis</b> Thorsten Heidler	<b>Fußball AH</b>	<b>Social Media</b>
<b>Sponsoring</b>	<b>Fitnessraum</b>	<b>Weihnachten</b>	<b>Badminton</b> Wiebke Bißwanger	<b>Skiteam</b>	<b>Print</b>

# 1. Gesamtverantwortung für den Verein



*Der Vorstand hält den Verein am Laufen und trifft die wichtigen Entscheidungen.*

## **Beispiele:**

- Planung, welche Projekte und Anschaffungen im Jahr gemacht werden (z. B. neue Geräte für die Halle, Anlagen und Feste)
- Entscheidungen über neue Angebote oder Änderungen im Sportbetrieb

# 2. Organisation und Leitung von Vorstandssitzungen



*Der Vorstand organisiert die regelmäßigen Ausschusssitzungen, um sich abzustimmen und kümmert sich um das Schreiben eines Protokolls.*

## **Beispiele:**

- Besprechung von anstehenden Terminen und Aufgaben
- Vorbereitung von Festen oder Veranstaltungen
- Klärung von Problemen aus dem Vereinsalltag

# 3. Öffentlichkeitsarbeit & Kommunikation



*Der Vorstand sorgt dafür, dass alle informiert sind – intern und nach außen.*

## **Beispiele:**

- Versendung der Protokolle aus den Ausschusssitzungen
- Informationen im Gemeindeblatt oder auf der Webseite veröffentlichen
- Ansprechpartner für Fragen von Mitgliedern, Eltern oder der Gemeinde

# 4. Organisation von Vereinsveranstaltungen



*Der Vorstand kümmert sich um Planung und Ablauf von besonderen Terminen im Jahr.*

## **Beispiele:**

- Vorbereitung und Durchführung der Jahreshauptversammlung
- Unterstützung bei Veranstaltungen (z.B. Herbstfest)
- Organisation Ehrungen
- Einladung der Ehrengäste und zu Ehrenden zu den Veranstaltungen



# 5. Finanzen und Zuschüsse

*Der Vorstand sorgt dafür, dass das Geld des Vereins gut verwaltet wird.*

## **Beispiele:**

- Überblick über Einnahmen und Ausgaben behalten
- Tätigen von notwendigen Investitionen
- Zuschüsse bei der Gemeinde oder dem Sportbund beantragen

# 6. Zusammenarbeit mit der Gemeinde und anderen Vereinen



*Der Vorstand pflegt den Kontakt zur Gemeinde und tauscht sich mit anderen Vereinen aus.*

## **Beispiele:**

- Teilnahme an Treffen im Rathaus oder Vereinsrunden
- Absprache bei Terminüberschneidungen (z. B. Veranstaltungen in der Gemeinde Vellberg)

# 7. Einhaltung von Regeln und rechtlichen Vorgaben



*Der Vorstand achtet darauf, dass alles korrekt und fair abläuft.*

## **Beispiele:**

- Aufbewahrung von wichtigen Unterlagen
- Berücksichtigung von Datenschutz und Versicherung
- Vorbereitung von Wahlen und Mitgliederversammlungen
- Satzungsgerechter Ablauf der Jahreshauptversammlung