



Aufgaben Abteilungsleitung Events

SV GROSSALTDORF

04. Mai 2025, Vereinsheim Großaltdorf





Vorstand

Julian Salm



Finanzen  Solveig Förster Sven Herhoffer	Anlagen  Julius Stock	Events  Lukas Hofer	Hallensport  	Freiluftsport  Mike Stoll	Medien  Hannes Hofer
Mitgliederverwaltung Wiebke Bißwanger	Vereinsheim Lukas Hofer	Herbstfest Solveig Hofer	Turnen	Fußball Aktive/Jugend Oliver Klettke	Homepage Susanne H.-Hofer
Kassenprüfer Uwe Menschl Jens Herhoffer	Sportgelände	Sporttag	Tischtennis Thorsten Heidler	Fußball AH	Social Media
Sponsoring	Fitnessraum	Weihnachten	Badminton Wiebke Bißwanger	Skiteam	Print



Vereinsfeste:

- Dorffasching (Turnhalle Großaltdorf)
- Maibaumfest (Kooperation Maibaumfreunde)
- Sommerfest (Sportanlagen SVG)
- Herbstfest (Turnhalle Großaltdorf)
- Christkindlesmarkt (Städtle Vellberg)

1. Planung und Vorbereitung der Vereinsfeste



Die Abteilungsleitung sorgt dafür, dass jedes Fest gut vorbereitet ist – vom ersten Termin bis zum Abbau.

Beispiele:

- Termine festlegen
- Abstimmung mit Vorstand, Gemeinde oder anderen Vereinen
- Ablauf und Programmpunkte planen
- Festlegen und kommunizieren des Mottos
- Gestalten der Plakate
- Bewerben der Veranstaltungen → Gestalten und aushängen/verteilen der Plakate und teilen in Social-Media-Kanälen

2. Einkauf und Materialorganisation



Die Abteilungsleitung kümmert sich um alles, was gebraucht wird, damit auf den Festen nichts fehlt.

Beispiele:

- Kalkulation und Bestellung von Getränken und Essen
- Pavillons, Bierzeltgarnituren, Deko oder Technik organisieren
- Material für den Stand am Christkindlesmarkt beschaffen

3. Helferinnen und Helfer einteilen



Viele Hände helfen beim Gelingen – die Abteilungsleitung koordiniert, wer was macht.

Beispiele:

- Helferpläne für Küche, Ausschank, Auf- und Abbau erstellen
- Vereinsmitglieder, Familie oder Freunde ansprechen und motivieren
- Ansprechpartner für Helfer bei Fragen oder Problemen sein
- Koordination externer Servicekräften

4. Programmgestaltung



Ein gutes Fest braucht auch Unterhaltung – hier ist Kreativität gefragt.

Beispiele:

- Kinderspiele oder Auftritte beim Sommerfest planen
- Musik organisieren (DJ, Band)
- Aktionen wie Tombola oder Wettspiele vorbereiten
- Auftritte am Herbstfest koordinieren

5. Durchführung und Nachbereitung



Die Abteilungsleitung behält während und nach dem Fest den Überblick.

Beispiele:

- Koordination vor Ort: Wer macht was, was fehlt noch?
- Kasse im Blick behalten, Probleme lösen
- Aufräumen und Rückblick: Was lief gut, was können wir verbessern?

6. Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen



Die Abteilungsleitung Events arbeitet eng mit dem Vorstand und den Sportgruppen zusammen.

Beispiele:

- Terminabsprachen mit der Vorstandschaft
- Beteiligung von Turngruppen oder Tischtennis beim Programm
- Austausch mit anderen Vereinen (z. B. bei Dorffasching)